[należy wpisać dane osobowe, imię,

 nazwisko, adres]

[Podać nr ref. Council Tax]

[należy podać datę]

*[wpisać nazwę urzędu]*

Council Tax Enforcement Dept

**Application for council tax discount (relief) under Section 13A of the Local Government Finance Act 1992**

I am writing to you with regard to Section 13A which allows the Council to reduce the amount of Council Tax payable to help mitigate the escalation of needs that arise from unforeseen or exceptional circumstances.

Unfortunately the coronavirus outbreak has affected our income because of [wybrać odpowiednio: self-isolation, sickness, low income, loss of job] and thus our circumstances have changed.

[tutaj należy opisać w kilku zdaniach swoją sytuację finansową/mieszkaniową z uwagi na obecną sytuację w kraju]

Given the above, we are having difficulty making rent payments and council tax and therefore we would like to ask you for [należy wybrać: częściowy (a partial) /całościowy [a full] discount for the period from 1 March to [należy wpisać datę do kiedy].

We have taken all possible steps to meet or mitigate the council tax liability including

*[tutaj należy opisać w kilku zdaniach jakie działania zostały przez Państwa podjęte aby móc wywiązać się z należności np. próbowaliście Państwo znaleźć pracę, pożyczyć pieniądze, brak oszczędności, itp. a także podać czy wcześniej korzystaliście Państwo z takich ulg]*

We are making every effort to get back on our feet and we hope that this discount will allow us to recover from the current situation and return to our normal payment plan. We hope, for ourselves and for everyone’s sake, that life becomes more stable as soon as possible. We hope you can consider this.

Looking forward to hearing your response.

Best wishes